

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ПРАКТИКИ (МОДУЛЯ)

1. Общие сведения

1.	Кафедра	Психологии и коррекционной педагогики
2.	Код и направление подготовки	44.03.03 Специальное (дефектологическое) образование
3.	Направленность (профиль)	Логопедия
4.	Курс, семестр	4 курс, 8 семестр
5.	Вид и тип практики; способ и формы её проведения	Вид практики – производственная; Тип практики – научно-исследовательская работа; Способ – стационарная/выездная Форма проведения – непрерывно.
6.	Форма обучения	заочная
7.	Год набора	2023

2. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ВО ВРЕМЯ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ.

2.1. Деятельность обучающихся в период прохождения практик осуществляется на основе индивидуального задания и плана - графика, которые каждый обучающийся получает на установочной конференции.

Образец

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Мурманский арктический государственный университет»
(ФГБОУ ВО «МАГУ»)

(институт/факультет/филиал)

(кафедра)

ОТЧЕТНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ

по _____ практике
(вид практики)

(тип практики)

Выполнил(-а):

_____/_____
(подпись) (Ф.И.О. обучающегося(-ейся))
курс _____ группа _____

Руководитель по практической подготовке
от Университета:

(Ф.И.О.)

(звание, должность)

(итоговая отметка и подпись руководителя
по практической подготовке)

Мурманск
202 ____

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ *Образец*

**федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Мурманский арктический государственный университет»
(ФГБОУ ВО «МАГУ»)**

(институт/факультет/филиал)

Кафедра _____

Код, наименование направления подготовки: _____

Направленность (профиль): _____

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

(вид, тип практики)

для _____
(ФИО обучающегося(-ейся) полностью)

Обучающегося(-ейся) ____ курса учебная группа _____

Место прохождения практики: _____

адрес организации: _____

(указывается полное наименование Профильной организации и её структурного подразделения, а также их фактический адрес)

Срок прохождения практики с «___» _____ 202_ г. по «___» _____ 202_ г.

СОГЛАСОВАНО

УТВЕРЖДАЮ

Ф.И.О. руководителя по практической подготовке
от Профильной организации

Ф.И.О. руководителя по практической
подготовке от Университета

(подпись)

«___» _____ 202__ г.

(подпись)

«___» _____ 202__ г.

Цель практики:

Задания на практику (содержание):

- 1.
- 2....

Отчетная документация по практике (планируемые результаты):

1. Индивидуальное задание.
2. Дневник.
3. Отчет.
4. Характеристика обучающегося МАГУ от Профильной организации (сдается в Студенческий офис).
5. Приложения (выполненные задания индивидуального задания).

Рабочий график (план):

№ п/п	Этапы (периоды) практики	Вид работ	Срок реализации
1	Организационный этап		
2	Основной этап		
3	Заключительный этап		

Рассмотрено на заседании кафедры _____
(протокол №__ от «___» _____ 202_ г.)

Принято к исполнению: _____ «___» _____ 202_ г.

2.2.Разработка и проведение формирующего эксперимента по тематике ВКР

Подробные рекомендации представлены на сайте кафедры СПиСП в разделе «Студенту».

Требования к разработке конспекта

- четко определить цель занятия;
- придумать название занятия;
- определить вид мероприятия: викторина, фестиваль, путешествие, театрализованное представление и пр.;
- сформулировать задачи (что нужно сделать, чтобы достигнуть результат: обучающие, коррекционно-развивающие, воспитательные задачи, просветительские) с учетом индивидуальных, психофизических и личностных особенностей участников;
- продумать структуру занятия (организационный компонент, основная часть и заключительная), последовательность форм и видов деятельности;
- объединить структурные компоненты единой логикой, например, сюжетом, для достижения целостности;
- подобрать конкретные методы и приемы: игры, упражнения, проблемные ситуации и пр.; они должны быть оптимальны для решения поставленных задач;
- подобрать и/или изготовить необходимый материал: демонстрационный и раздаточный.

Конспект разрабатывается не менее, чем за 2 дня до проведения.

2.3. Проведение контрольного эксперимента как этапа мониторинга речевого развития обучающихся с речевыми нарушениями

Контрольный эксперимент проводится с обучающимися- участниками формирующего эксперимента по тем же диагностическим методиками, которые были использованы в процессе констатирующего эксперимента (не менее 3 методик или 1 комплексной методике, включающей не менее 3 заданий). Ход диагностики подробно фиксируется в протоколе, который составляется индивидуально для каждого обучающегося.

2.4. Представление результатов мониторинга в процессе консультации для родителей

При составлении конспекта необходимо продумать, какую информацию нужно донести до родителей: их необходимо познакомить с теми рекомендациями, которые были разработаны на основе результатов мониторинга речевого развития ребенка.

Требования к разработке конспекта

- содержание излагается четко, логично,
- содержание излагается доступным языком,
- рекомендации формулируются конкретно,
- длительность консультации - не более 30 мин.

Конспект разрабатывается за 2 дня до проведения и согласуется с руководителем практики.

2.4.Представление результатов мониторинга на заседании ППк организации

На заседании ППк практиканты представляют обобщенные и интерпретированные результаты мониторинга речевого развития, отражающие ведущие трудности обучающихся, их сильные стороны на основе установления причинно-следственных связей между полученными эмпирическим фактами, характеризующими состояние их речевого развития. Доказательно показывается эффективность предложенного формирующего эксперимента

2.5.Выполнение кейс-задания

Решение кейс-заданий - вид самостоятельной работы обучающегося по систематизации информации в рамках постановки или решения конкретных проблем. Анализ кейсов представляет собой процесс решения значительного числа частных задач, что предполагает постоянное осуществление в этом процессе генерации идей.

Задачи, решаемые в процессе реализации метода case-study:

1. Выполнение проблемного структурирования, предполагающего выделение комплекса проблем ситуации, их типологии, характеристик, последствий, путей разрешения (проблемный анализ).

2. Определение характеристик, структуры ситуации, ее функций, взаимодействия с окружающей и внутренней средой (системный анализ).

3. Установление причин, которые привели к возникновению данной ситуации, и следствий ее развертывания (причинно-следственный анализ).

4. Диагностика содержания деятельности в ситуации, ее моделирование и оптимизация (праксеологический анализ).

5. Построение системы оценок ситуации, ее составляющих, условий, последствий, действующих лиц (аксиологический анализ).

6. Подготовка прогнозов относительно вероятного, потенциального и желательного будущего ситуации (прогностический анализ).

7. Выработка рекомендаций относительно поведения действующих лиц ситуации (рекомендательный анализ).

8. Разработка программ деятельности в данной ситуации (программно-целевой анализ).

Проблемный анализ предполагает аналитическую работу с классификацией проблем по следующим направлениям:

- определение формулировки проблемы как неудовлетворенной потребности;
- пространственно-временная констатация проблемы, которая предполагает определение ее пространственных и временных границ;

- выяснение типа, характера проблемы, ее основных системных характеристик (структуры, функций и т.д.);

- выявление закономерностей развития проблемы, ее последствий;

- диагностика принципиальной разрешимости проблемы;

- определение ресурсов, которые необходимы для разрешения проблемы;

- выработка организационно-управленческих технологий разрешения проблемы;

- разрешение проблемы.

Причинно-следственный анализ основывается на причинности; его основными понятиями выступают «причина» и «следствие», которые описывают связь между явлениями. Он предполагает следующие шаги:

- формулировка объекта и предмета исследования;

- определение некоторых исходных событий как возможной причины и возможного следствия, объясняющих объект и предмет исследования;

- установление наличия причинно-следственной связи, определение причины и следствия;

- диагностика типа причинно-следственной связи, установление ее характера;

- выяснение места данной причинно-следственной связи в структуре причинно-следственной цепи;

- объяснение выявленной причинностью изучаемых явлений и процессов.

Прагматический (праксеологический) анализ предполагает осмысление того или иного объекта, процесса, явления с точки зрения более эффективного использования в практической жизни. Основными понятиями прагматического анализа выступают

- «эффективность» – достижение высокого результата минимальными ресурсами;

- «результативность» – способность достигать поставленную цель;

- «оценка» – величина, характеризующая то или иное явление с точки зрения эффективности и результативности.

Прагматический анализ осуществляется в несколько этапов:

- осмысление объекта или процесса с точки зрения его функций;
- определение результативности системы;
- выявление тех функций, выполнение которых не удовлетворяет запросы к системе, анализ эффективности функционирования системы;
- структурный анализ системы, выявление ее структурных проблем, причин неэффективности;
- изучение возможностей системы, ее потенциала, неиспользованных резервов;
- выработка предложений по повышению эффективности системы.

Аксиологический анализ предполагает анализ того или иного объекта, процесса, явления в системе ценностей, его этапы:

- выявление множества оцениваемых объектов;
- определение критериев и системы оценивания;
- формирование группы экспертов;
- проведение аксиологической экспертизы;
- получение системы оценок объектов;
- выработка рекомендаций по совершенствованию оцененных объектов.

Ситуационный анализ основывается на совокупности приемов и методов осмысления ситуации, ее структуры, определяющих ее факторов, тенденций развития и т.п.

Прогностический анализ предполагает не разработку, а использование моделей будущего и путей его достижения. По сути, этот анализ сводится к прогностической диагностике, выяснению степени соответствия анализируемого явления или процесса будущему. Он включает в себя два вида анализа: нормативный прогностический анализ, когда задается будущее состояние системы и определяются способы достижения будущего, и поисковый прогностический анализ, при котором посредством построения трендовых моделей определяется ситуация будущего.

Рекомендательный анализ ориентирован на выработку рекомендаций относительно поведения действующих лиц в некоторой ситуации. Проблема не только разрешается теоретически, но и вырабатываются рекомендации для совершенствования деятельности. От прагматического анализа рекомендательный анализ отличается тем, что предполагает выработку вариантов поведения в некоторой ситуации.

Программно-целевой анализ представляет собой дальнейшее развитие рекомендательного анализа в аспекте выработки программы достижения определенной цели. Он сосредотачивается на разработке подробной модели достижения будущего.

Рекомендуемые этапы выполнения кейс-заданий:

Первый этап – знакомство с ситуацией, ее особенностями.

Второй этап – выделение основной проблемы (основных проблем), выделение факторов и персоналий, которые могут реально воздействовать.

Третий этап – предложение концепций или тем для «мозгового штурма».

Четвертый этап – анализ последствий принятия того или иного решения.

Пятый этап – решение кейса – предложение одного или нескольких вариантов (последовательности действий), указание на возможное возникновение проблем, механизмы их предотвращения и решения.

Общая схема работы с кейсом

- в первую очередь следует выявить ключевые проблемы кейса и понять, какие именно из представленных данных важны для решения;

- войти в ситуационный контекст кейса, определить, кто его главные действующие лица, отобрать факты и понятия, необходимые для анализа, понять, какие трудности могут возникнуть при решении задачи;

- выбрать методы решения проблемы

-обосновать эти методы и дать рекомендации.

2.6.Защита мультимедийной презентации по итогам практики.

В процессе защиты презентации логично и последовательно представляется ее содержание в виде 10-минутного доклада. Далее выступающему задают вопросы по ее содержанию, он вступает в дискуссию, комментирует и аргументирует свои положения.

3.МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОФОРМЛЕНИЮ ОТЧЕТНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ ПО ПРАКТИКЕ

3.1.Дневник практики

Дневник практик заполняется ежедневно. В нем подробно отражается содержание работы, фиксируются наблюдения, мнения суждения, вопросы, возникающие в процессе прохождения практики, отмечается то, что заинтересовало, заставило задуматься, изучить.

Образец дневника практики

ДНЕВНИК

_____ (вид, тип практики)

_____ (ФИО обучающегося(-ейся) полностью)

Обучающегося(-ейся) ____ курса

учебная группа

Место прохождения практики: _____

адрес организации: _____
(указывается полное наименование Профильной организации и её структурного подразделения, а также их фактический адрес)

Сроки практики «__» _____ 202__ г. по «__» _____ 202__ г.

Дата	Содержание выполненных работы	Отметка о выполнении (примечание)	Подпись руководителя по практической подготовке от Профильной организации

3. Принципы проектирования и реализации формирующего эксперимента- основные идеи, почерпнутые из теоретической части работы, интерпретированные применительно к теме ВКР, целям и задачам формирующего этапа исследования.

4. Структура занятий (алгоритм организации взаимодействия с обучающимися), используемые приемы и их характеристика.

5. Методическая новизна - например, указывается, что нового внесено в задачи, формы, содержание, методы/приемы работы с детьми на формирующем этапе, как изменен дидактический материал (наглядный, вербальный) (новизна может касаться одного из обозначенных элементов формирующего эксперимента ли нескольких - прописывается подробно).

6. Этапы формирующего эксперимента могут быть описаны в виде таблицы. Должны прослеживаться усложнения целей, задач, условий от этапа к этапу

Название этапа	Сроки	Количество занятий	Цель этапа	Решаемые задачи (описываются в соответствии с П.2, из таблицы должно быть видно, как задачи усложняются от этапа к этапу)	Условия взаимодействия с обучающимися (формы, средства, приемы)	Иное (могут быть добавлены графики, таблицы, рисунки, фотографии и т.д. по усмотрению автора ВКР)

7. Комплексно-тематический план отражает задачи, формы, методы/приемы дидактический и речевой материала по в соответствии с заданными количеством занятий с учетом усложнения.

Примерная сетка комплексно-тематического плана.

Этапы	№ занятия п/п	Задачи, решаемые на конкретном занятии	Используемые формы работы	Материал/оборудование	Содержание деятельности обучающихся (задания, игры, упражнения и пр.)	Иное (на усмотрение автора ВКР)

Содержание таблицы составляется исходя из темы ВКР. Из содержания таблицы должно быть понятно, какая инновация была внедрена. Должны прослеживаться усложнения целей, задач, условий от этапа к этапу.

В приложения включаются планы -конспекты разработанных занятий с обучающимися.

3.3. Конспекты логопедических занятий

Конспекты составляются по следующей структуре:

- тема
- участники
- цель
- задачи
- оборудование и материалы
- ход, согласно трехчастной структуре: вводная, основная и заключительная часть, обязательно включающая рефлексию (с указанием хронометража каждой части)

3.4. Аналитическая справка по результатам контрольного эксперимента

Включает следующие структурные компоненты:

- база, выборка, диагностический инструментарий.

- результаты по каждой диагностической методике в количественном выражении (таблицы, гистограммы, диаграммы и пр.) и с качественной интерпретации, в том числе, описание выделенных уровней определенной стороны/сторон речевого развития, конкретных речевых трудностей и достижений обучающихся в речевом развитии и примеров детской речи с сравнении с результатами констатирующего эксперимента;
- установление причинно-следственных связей и на их основе интерпретация полученных результатов,
- итоговые выводы, объясняющие полученные результаты научно-исследовательской работы.

3.5. Конспект консультации для родителей/педагогов по результатам мониторинга речевого развития

Конспект составляется по следующей структуре:

- зачем проводился мониторинг,
- что изучено,
- какие результаты получены,
- какие рекомендации даны,
- как и зачем их выполнять.

3.6. Отчет по практике.

Требования к составлению

Отчет по практике составляется на основе описания и анализа всех видов деятельности в период прохождения практики. Отчет предоставляется свободной форме, в печатном виде на листах формата А4. Объем должен составлять 1-2 страницы печатного текста. Текст подготавливается с использованием текстового редактора Microsoft Word (или аналога) через 1,5 интервала с применением 14 размера шрифта Times New Roman.

Примерная структура отчета по практике.

1. Название практики и сроки ее прохождения.
2. База практики.
3. Самоанализ деятельности в ходе практики:
 - в какой степени удалось решить задачи практики;
 - изучение каких дисциплин оказалось наиболее полезным для решения задач практики,
 - достаточно ли полученных знаний, умений и владений для выполнения заданий на практике;
 - что интересного полезного в профессиональном смысле удалось узнать, чему научиться,
 - что хотелось бы узнать и чему научиться в дальнейшем;
 - какие были трудности процессе прохождения практики и как они преодолевались,
 - изменилась ли и каким образом мотивация к будущей профессиональной деятельности,
 - что удалось понять о социальной значимости свое будущей профессиональной деятельности.
4. Вывод.

Образец

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Мурманский арктический государственный университет»
(ФГБОУ ВО «МАГУ»)

ОТЧЕТ

по _____ практике
(вид, тип практики)

Обучающегося(-ейся) _____ курса, группы _____, _____ формы обучения

(фамилия, имя, отчество обучающегося)

Код, наименование направления подготовки / специальности _____

Направленность (профиль): _____ Руководитель по
практической подготовке от
Университета: _____

(фамилия, имя, отчество)

Сроки практики «__» _____ 202__ г. по «__» _____ 202__ г.

3.7. Мультимедийная презентация по итогам практики

Требования к мультимедийной презентации:

1. Читабельность (видимость из самых дальних уголков помещения и с различных устройств), текст должен быть набран 24-30-ым шрифтом.
2. Тщательно структурированная информация.
3. Наличие коротких и лаконичных заголовков, маркированных и нумерованных списков.
4. Каждому положению (идее) надо отвести отдельный абзац.
5. Главную идею надо выложить в первой строке абзаца.
6. Использовать табличные формы представления информации (диаграммы, схемы) для иллюстрации важнейших фактов, что даст возможность подать материал компактно и наглядно.
7. Графика должна органично дополнять текст.
8. Выступление с презентацией длится не более 10 минут;

Алгоритм создания презентации

- 1 этап – определение цели презентации
- 2 этап – подробное раскрытие информации,
- 3 этап - основные тезисы, выводы.

Следует использовать 10-15 слайдов. При этом:

- первый слайд – титульный. Предназначен для размещения названия презентации, имени докладчика и его контактной информации;
- на втором слайде необходимо разместить содержание презентации, а также краткое описание основных вопросов;
- все оставшиеся слайды имеют информативный характер.

Характеристика руководителя по практической подготовке от профильной организации

Руководитель по практической подготовке
от Профильной организации

(подпись)

(Ф.И.О.)

Руководитель
Профильной организации

(подпись)

(Ф.И.О.)

Место печати Профильной организации